

LV3 · PRACTICAL

시로 일하는 법

매일 30분으로 시작하는 직장인 실무 가이드

≡ 75분

□ 12 슬라이드

□ 직장인·관리자

≡ Anthropic AI Fluency 기반



ROADMAP · 75 MINUTES

오늘의 4 블록

기초·마스터에서 배운 것을 회사 업무에 어떻게 녹이는가

BLOCK A · 15 min

5대 원칙

Augmentation 철학 · 주간 4D 사이클 ·
Compounding · 보안 · Diligence

BLOCK B · 30 min

4개 시나리오

영업·기획 / 관리자 / 마케팅·전략 / 재무·운영 부
서별 일주일 흐름

BLOCK C · 20 min

실전 체크리스트

매일·매주 루틴 · 보안 4원칙 · 결과 검증 5가지
질문

BLOCK D · 10 min

다음 단계

Lv4 Claude Code 코딩 / Lv5 API·MCP / 조
직 도입 로드맵

핵심 약속: 오늘 끝나면 "내일 아침 첫 30분에 무엇을 할지"가 명확해집니다.

PRINCIPLE 01 · ANTHROPIC PHILOSOPHY



증강 > 대체

Augmentation, not Automation

Anthropic의 핵심 철학 — 사람의 판단을 빼는 것이 아니라, 더 잘하게 하는 것

□ 자동화는 사람을 뺀다

"전체 프로세스를 AI에 맡긴다" → 책임 소재 흐려짐, 품질 변동 큼, 실수 시 원인 추적 불가

◁ 증강은 사람을 더 잘하게 한다

사람이 **판단의 80%**를 하고, AI는 **속도와 다양성**을 제공. 매 단계 사람이 결정한다.

□ 실무 적용

"이 보고서를 AI에 다 맡길까?" 대신 → "내가 어디서 시간을 잃고 있는가?"에서 출발

PRINCIPLE 02 · 4D APPLIED



주간 4D 사이클

Delegate · Describe · Discern · Diligence

Lv1에서 배운 4D를 *매주* 돌리는 루틴으로 — 단발성이 아닌 체화

□ D1 위임 (월요일 아침)

이번 주 반복 업무 5개를 종이에 적기 → 그중 2개를 **시**에 위임할 후보로 표시

□ D2 설명 (수요일까지)

선택한 2개에 대해 **좋은 지시문 4요소**(역할·맥락·작업·예시) 작성, 실제 시도

□ D3 판단 (금요일)

결과가 기대만큼이었나? 어디서 어긋났나? **다음 주 지시문을 어떻게 고칠지** 메모

♣ D4 성실성 (상시)

고객·법·재무 영향이 있는 결과물은 **반드시 사람 검증** 후 외부 공개

PRINCIPLE 03 · TIME LEVERAGE



복리 효과

Compounding

AI는 한 번에 큰 시간을 절약하지 않는다 — 매일 작은 시간을 모으면 분기별로 폭발한다

□ 매일 30분 ÷ 5일

하루 30분 = 주 2.5h → 월 10h → 연 120h ≙ 15 영업일. 한 달치 인건비 분량.

□ 한 번에 큰 도구가 아니라, 5개의 작은 루틴

이메일 초안 5분 → 회의록 요약 7분 → 자료 정리 8분 → 답장 초안 5분 → 일일 보고 5분

⚠ 함정

"한 번에 끝내자"는 욕심으로 대형 자동화를 시도하면 대부분 실패. 작게 시작하라.

영업·기획 부서의 일주일

B2B 거래·제안서·미팅 자료가 매일 쌓이는 부서. AI가 가장 빠르게 시간을 만들어 주는 영역.

01 · 이메일 초안

거래처 답장 5분 → 1분

예시: "거래명세서 재발급 요청" 메일 → 정중한 답장 초안 30초. 사람이 30초 검토·전송.

02 · 제안서 구조

제안서 목차 30분 → 5분

예시: "B2B SaaS 도입 제안" → 8섹션 목차 + 페이지당 핵심 키워드 자동 생성. 사람이 살 붙임.

03 · 미팅 준비

고객사 리서치 60분 → 10분

예시: 고객사 홈페이지·뉴스 URL 3개 → 회사 개요·최근 이슈·관계자 정리 표.

04 · 후속 정리

미팅 노트 → 액션 아이템

예시: 미팅 녹취 텍스트 붙여넣기 → 결정사항·다음 액션·기한 자동 정리.

□ 월 절약 추정: 4건 × 평균 25분 × 주 5건 = 월 33시간 (영업 1인 기준)

관리자의 일주일

"회의 → 회의 → 회의"가 일상인 관리자. 정리·요약·후속 의사결정에 AI가 핵심 도구가 된다.

01 · 회의록 압축

회의록 1시간 → 5분

예시: 회의 녹취 텍스트 → 결정사항/논의/후속 액션 3섹션 표. 누락 점검은 사람이.

02 · 1:1 피드백 준비

팀원 1:1 직전 정리

예시: 지난 한 달 협업 기록 이슈 → 칭찬 포인트 3개 + 개선 포인트 2개 초안.

03 · 주간 보고서

주간 정리 90분 → 20분

예시: 팀원들이 올린 일일 보고 5건 → 부서장용 1페이지 요약 + 지표 추세 정리.

04 · 의사결정 정리

"이거 어떻게 할까요?"

예시: 옵션 3개·각 장단점·리스크 표 → 사람이 가중치 매겨 결정. AI는 옵션 발산 담당.

□ 월 절약 추정: 4건 × 평균 40분 × 주 5건 = 월 53시간 (팀장 1인 기준)

마케팅·전략 부서의 일주일

콘텐츠·리서치·번역에 시간이 가장 많이 든다. AI는 발산과 다국어 처리에서 압도적 강점.

01 · 카드뉴스·소셜 카피

버전 10개 → 30초

예시: 신제품 출시 카드뉴스 5컷 → 톤별 카피 3안씩 = 15개. 사람이 1안 선택·교정.

02 · 시장·경쟁사 리서치

3시간 → 30분

예시: 경쟁사 홈페이지 URL 5개 → 포지셔닝·가격·차별점 비교 표. 사람이 fact check.

03 · 영문 보도자료·이메일

전문가 톤 영문화

예시: 한글 보도자료 → 영문 비즈니스 톤 / 친근 톤 2버전. 원어민 1회 감수만 추가.

04 · 블로그 SEO

키워드 → 목차 → 초안

예시: "중소기업 AI 도입 비용" 키워드 → SEO 목차 8섹션 → 각 섹션 초안 → 사람이 사례 보강.

□ 월 절약 추정: 4건 × 평균 60분 × 주 3건 = 월 48시간 (마케터 1인 기준)

재무·운영 부서의 일주일

엑셀·CSV·반복 분석이 많은 부서. AI가 "데이터를 사람이 읽기 좋게" 만드는 데 가장 강하다.

01 · 거래내역 카테고리화

월말 정산 4시간 → 30분

예시: 카드 명세서 CSV → "회의·접대·소프트웨어·교통" 카테고리 자동 분류. 사람이 예외만 검토.

02 · 손익·예산 요약

대표 보고용 한 페이지

예시: 월별 손익표 → 매출 추세·이상 항목·전월 대비 % 자동 정리.

03 · 회계·세무 질문 1차 답

"이건 부가세 적용?"

예시: 거래 유형 설명 → 부가세·법인세 처리 1차 가이드 (최종은 세무사 확인).

04 · 운영 보고서 작성

일일 운영 지표 → 보고서

예시: 시스템 가동률·문의 건수 데이터 → 본부장용 일일 보고 표 + 그래프 설명.

□ 월 절약 추정: 4건 × 평균 45분 × 주 4건 = 월 48시간 (재무·운영 1인 기준)

보안·기밀 4원칙

□ 절대 금지

주민번호·신용카드 번호 입력

고객 개인정보, 결제 정보는 외부 LLM 절대 금지. 사내 RAG·온프레미스 환경에서만 처리.

□ 절대 금지

계약서·재무제표 원본 통째로

NDA·재무 정보는 통째로 붙여넣지 말 것. 핵심 정보만 마스킹 후 사용, 또는 사내 도구 활용.

□ 권장

고객사명 → 익명화

"ABC 한정식 식당" → "OO 음식점". 분석 결과의 정확도는 동일하면서 유출 리스크 0.

□ 권장

내부 데이터는 Projects·Workspaces

Claude Projects, ChatGPT Team 등 Org 단위 보안 등급이 적용된 도구만 사내 자료에 사용.

PRINCIPLE 05 · DILIGENCE

최종 책임은 사람에게

AI는 도움말이지 결정자가 아니다. 외부 공개 전 5가지 검증 질문을 통과시켜라.

① 사실 검증

숫자·인용·법 조항이 진짜인가? Claude는 환각(hallucination)을 한다.

② 맥락 적합

우리 회사·고객·산업에 맞는 내용인가? 일반론적 답변은 거른다.

③ 법·계약 검토

법적·계약상 책임이 발생할 수 있는 표현은 법무·세무 전문가 한 번 더.

④ 톤·정중함

대상에 맞는 호칭·문체인가? AI 기본 톤은 종종 너무 격식적이거나 어색하다.

⑤ 최종 결정

"내가 이 메일/보고서를 책임진다"고 말할 수 있는가? 그게 안 되면 보내지 마라.

NEXT STEPS

여기서 어디로 가는가

LV4 · CODING

Claude Code 입문

IT가 아니어도 코드를 다룰 수 있는 시대. Claude Code로 사내 자동화 스크립트를 직접 만든다.

LV5 · API & MCP

AI 앱 만들기

회사 시스템·DB와 AI를 연결한다. Anthropic API · Model Context Protocol 실전.

LV6 · AGENTS

Agents & Skills

여러 단계 작업을 자율적으로 실행한다. Anthropic Building Effective Agents



□ **오늘의 약속:** 내일 아침 첫 30분, 가장 반복적인 1개 업무를 AI에 위임해 본다.